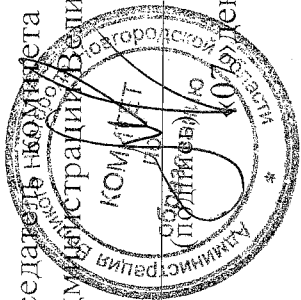


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию
Администрации Великого Новгорода

/С.Б. Матвеева/

10 декабря 2016 года



**Муниципальное задание
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов <1>**

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития»

Виды деятельности муниципального учреждения

Молодежная политика; Образование и наука

Вид муниципального учреждения

Организация дополнительного образования

Коды
Форма по ОКУД
Дата По
сводному реестру
По ОКВЭД
80.10.3; 92.7; 92.72; 55.21; 55.23.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню
11Г420010
003007010
07100

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Очная	наименование	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)		
											код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
000000000						Сохранность контингента воспитанников	Процент	744	100			
0493011631						Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Процент	744	100			
11Г42001000												
3007010071												
00101												

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Пределный размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
0000000000 4930116311Г 42001000300 70100710010 1				Очная		Число обучающихся	Человек	792	296						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			наименование
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация в печатном виде для размещения в МАУДОД.	2 - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения - сроки, процедура и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	3 Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска).	По мере необходимости

Информация в помещениях учреждения	<p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - информация о формах обучения; - расписание занятий по дополнительному образованию; - режим работы учреждения; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; 	Ежегодно на 1 сентября
Информация в сети Интернет	<p>На сайте МАУДО размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения - режим работы учреждения; - перечень услуг дополнительного образования и культурно-досуговых услуг; - перечень частично платных услуг; 	По мере необходимости

Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения.	Не реже 1 раза в полугодие
----------------------------------	--	----------------------------

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление консультационных и методических услуг

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

140110011
000000000
05101

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	Процент обработанных результатов	Процент	744	100			
5321035692												
5321010011												
4011001100												
0000000051												
01101												

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й плановый период)	2018 год (2-й плановый период)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й плановый период)	2018 год (2-й плановый период)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й плановый период)	2018 год (2-й плановый период)
				численность принявших участие в слаче нормативов	Число участников	Человек	792	480							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
53210356925 32101001140 11001100000 00000510110 1															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			наименование
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 05.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ"; Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"; Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления РФ", постановление Администрации Великого Новгорода от 27.08.2015 № 3675 "О наделении полномочиями муниципального центра тестирования испытаний и норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "О Готов к труду и обороне".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Подача заявок по электронной почте	Требуется ID-номер участника с указанием ФИО, даты рождения	По мере необходимости
Информация в сети Интернет	Подача оформленных протоколов выполненных тестов ГТО в региональный центр обработки данных	По мере необходимости

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Уникальный номер

100280000
по базовому
000000020

(отраслевому)
перечню
05101

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000000 49301163100 280000000000 00200510110 1				в каникулярно е время с дневным пребывание м		Количес тво человек	Человек	792	127					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 №22 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков""; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация в печатном виде для размещения в МАУДОД.	2 - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения - сроки, процедура и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	3 Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска).	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	- На информационных стендах размещается следующая информация: - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - информация о формах обучения; - расписание занятий по дополнительному образованию; - режим работы учреждения; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего	Ежегодно на 1 сентября

	органа управления образованием;	
Информация в сети Интернет	<p>На сайте МАУДОД размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения - режим работы учреждения; - перечень услуг дополнительного образования и культурно-досуговых услуг; - перечень частично платных услуг; 	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения	Не реже 1 раза в полугодие

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иные случаи в соответствии с действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	ежемесячно	Учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета)
Внешний контроль	Не чаще 1 раза в 2 года	Уполномоченные, надзорные и контролирующие

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

<7>

<1> Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципального услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах

которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.