

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учета пожертвований физических и юридических лиц муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития» Великого Новгорода

Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, законами Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития» (далее – Учреждение)

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждения

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства расходуются Учреждением по согласованию с Наблюдательным советом на:

- реализацию концепции развития Учреждения,
- реализацию образовательных программ,
- улучшения материально-технической базы Учреждения,
- проведения спортивных мероприятий,
- на материальное стимулирование работников Учреждения,
- на приобретение мебели, инструментов, спортивного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, благоустройства территории, содержание и обслуживание множительной техники, создание интерьеров и эстетического оформления Учреждения, приобретение книг и учебно-методических пособий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут, привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Наблюдательный совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения

добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, денежные средства или объекты интеллектуальной собственности, а так же выполнение работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведение секций, спецкурсов, оформительских работ, проведение мероприятий.

4.2. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера. Перечисляются на расчетный счет Учреждения. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157-н.; планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкцией по его применению, утвержденной Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Наблюдательным советом.

5.2. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Наблюдательным советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Наблюдательный совет осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Наблюдательному совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольные пожертвования, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.