

**Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода**  
**«Муниципальное автономное образовательное учреждение**  
**дополнительного образования детей**  
**«Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития»**

**П Р И К А З**

от 19.03.2015.

№ 027

**Об ответственных за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных нарушений в МАОУДОД «ДЮСШ «ЦФР», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Ведмечук Ларису Антоновну.
  - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУДОД «ДЮСШ «ЦФР» (Приложение № 1);
  - 1.2. Ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУДОД «ДЮСШ «ЦФР»:
    - обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте;
    - обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции;
    - осуществлять систематический контроль за действиями администрации, связанных с учетом материальных ценностей.
2. Создать и утвердить комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
  - Ведмечук Лариса Антоновна – председатель комиссии;
  - Митина О.А. – член комиссии;
  - Аршинова Л. В. – член комиссии;
  - Норская Н. Н. – член комиссии - секретарь.
- 2.1. Комиссия в своей деятельности должна:
  - руководствоваться Положением о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в МАОУДОД «ДЮСШ «ЦФР», нормативными актами Российской Федерации.
  - способствовать организации и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
  - по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в учреждении с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С. И. Яценков

С приказом ознакомлены:

Л. А. Ведмечук

Л. В. Аршинова

О. А. Митина

Н. Н. Норская

СОГЛАСОВАНО:  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2015г.№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ ДОД «ДЮСШ «ЦФР»  
\_\_\_\_\_ С. И. Яценков  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2015г.№ \_\_\_\_\_

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в МАОУДОД «ДЮСШ «ЦФР»**

**Великий Новгород**

**2015**

1. Основными задачами ответственного лица являются – профилактика коррупционных и иных правонарушений в МАОУДОД «ДЮСШ «ЦФР» (далее – ЦФР); обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ЦФР ограничений, запретов и требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, соблюдение исполнения ими обязанностей по противодействию коррупции;
  - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками ЦФР обязанности по уведомлению работодателя о всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 2.4. Организует правовое просвещение работников ЦФР;
  - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 2.6. Проводит беседы с работниками ЦФР по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЦФР.
  - 2.8. Обновляет информационные материалы по антикоррупционной политике и способствует их размещению на официальном сайте ЦФР.