

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития» Великого Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Срок действия положения о педагогическом совете Учреждения (далее - Положение) неограничен. Изменения и дополнения вносятся на обсуждении педагогического совета Учреждения.

2. Взаимоотношения. Связи

2.1. Педагогический совет тесно сотрудничает с администрацией Учреждения, тренерскими советами, комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода и другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

3. Основные задачи.

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику деятельности Учреждения, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива, содействует повышению квалификации педагогических кадров.

4. Структура и порядок работы педагогического совета

4.1. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является заседание.

4.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или лицо его заменяющее.

4.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

4.4. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета и являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Заседание педагогического совета проводятся не реже 3-х раз в год; в случае необходимости, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов

при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.8. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Учреждения, в том числе и совместители. С правом совещательного голоса на заседании педагогического совета могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители).

5. Полномочия педагогического совета

5.1. Обсуждение и утверждение планов работы Учреждения.

5.2. Заслушивание информации и отчётов педагогических и руководящих работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания.

5.3. Обобщает, анализирует и оценивает результаты учебно-тренировочной, воспитательной, спортивно - массовой и методической работы; состояние санитарно гигиенического режима; обеспечение техники безопасности; вопросы охраны здоровья обучающихся.

5.4. Рассматривает вопросы комплектования учебных групп на новый учебный год.

6. Права и обязанности педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать тренерский совет с целью координации образовательных отношений;
- разрабатывать и принимать положения (локальные акты) Учреждения;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения по аттестации тренеров - преподавателей на соответствующие квалификационные категории;
- рассматривать и утверждать дополнительные образовательные программы по видам спорта;
- принимать решение о поощрении педагогических работников, обучающихся, а так же меры воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения правил трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация педагогического совета

7.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

7.2. В протоколе заседания педагогического совета указываются:

- номер и дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятое решение.

7.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся у секретаря один год, а затем передаются на хранение в течение 3 лет в архивные дела Учреждения.