

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития»**  
**Великого Новгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, письмами и методическими разъяснениями федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) вносятся и принимаются общим собранием работников Учреждения.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи общего собрания**

Общее собрание работников созывается для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка проекта коллективного договора.
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.4. Организация общественных работ.

**3. Функции общего собрания**

Общее собрание работников исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор, выдвигает представителей для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников Учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется

сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);

- по распределению материальной помощи работникам;
- премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает Устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения.

3.4. Заслушивает отчеты комиссий.

3.5. Определяет количество, и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения избирает её членов.

3.6. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения.

3.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения.

3.9. Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства РФ, ограждающие администрацию, педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.11. Взаимодействует с другими образовательными учреждениями по вопросам организации основной деятельности.

3.12. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.13. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

#### **4. Права общего собрания**

Общее собрание работников имеет право на:

- 4.1. Участие в управлении Учреждения.
- 4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в Учреждении.
- 4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор Учреждения.
- 4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива**

5.1. Членами общего собрания работников являются все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости.

5.4. Для ведения заседания избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства Учреждения) и секретаря (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

## **6. Ответственность общего собрания**

Каждый член общего собрания работников несет ответственность за:

- 6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.
- 6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания работников.

## **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1. План работы общего собрания работников является составной частью плана работы Учреждения.

7.2. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.7. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делопроизводстве Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).